TEMA: ACLARACION DE CUENTAS

Fecha:	**12/09/2023**	**Hora:**	**10:00 a. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/07/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **10:00 a. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

LUXORA GALEANO MORALES – Apoyo Gestión Administrativa **HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL FOMEQUE ESE**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/07/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**11.544.883,00**
(-)NO RADICADAS	**2.945.252,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**1.495.602,00**
(-)DEVUELTAS	**818.500,00**
(-)CANCELADAS	**3.265.969,00**
(=)SALDO FINAL	**3.019.560,00**
ANTICIPOS	**2.733.633,00**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	12/09/2023
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada , Enviar copia del recibido de las facturas relacionadas como no radicadas o en su defecto radicar.	EBP	29/09/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
LUXORA GALEANO MORALES	Apoyo Gestión Administrativa	**HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL FOMEQUE ESE**	

